



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

**Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Circ. n. 56

Termini Imerese, 10/10/2022

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0010309 del 10/10/2022  
II-2 (Uscita)

Ai docenti

Al responsabile WEB

### **OGGETTO: Modalità di archiviazione verbali e consegna programmazioni**

Con riferimento ai verbali dei consigli di classe, si comunica che dovranno essere caricati, a cura del verbalizzante, sulla bacheca del registro elettronico, nella categoria "Verbali consigli di classe", condivisi solo alla componente docenti della classe interessata. Il caricamento avverrà in formato PDF scansionato, così da contenere le firme di presidente e segretario (si precisa che, in assenza del d.s., le due funzioni si faranno coincidere nella persona del coordinatore delegato; ciò si riferisce ai CdC diversi dagli scrutini, ove invece occorre necessariamente distinguere la figura del presidente e quella del segretario).

I verbali dei dipartimenti disciplinari saranno invece mandati dai singoli referenti alla mail: [funzionestrumentale3@liceopalmeri.edu.it](mailto:funzionestrumentale3@liceopalmeri.edu.it). La F.S. area docenti avrà infatti cura della tenuta e supervisione del Registro dei Verbali dei Dipartimenti.

Si informa altresì che, al termine dei consigli di classe, previsti nel mese di novembre, e comunque **entro mercoledì 30 novembre**, i docenti invieranno la scheda B ai coordinatori delle rispettive classi. I coordinatori, non oltre mercoledì 14 dicembre, avranno cura di inviare una cartella, contenente tutte le schede B e la Scheda A della loro classe, all'indirizzo di posta elettronica sotto indicato: [funzionestrumentale3@liceopalmeri.edu.it](mailto:funzionestrumentale3@liceopalmeri.edu.it)

Le medesime scadenze si riferiscono anche alle programmazioni per gli alunni con disabilità e ai Piani Didattici Personalizzati degli alunni con DSA e BES che verranno anch'essi allegati alla cartella della classe di appartenenza.

Si specifica che, in merito ai PDP degli studenti con DSA, il termine del 30 novembre vale per i Piani degli alunni con certificazione già agli atti della scuola dagli scorsi anni scolastici o sin dall'inizio dell'a.s. corrente, mentre, per certificazioni pervenute in corso d'anno, la tempistica è di tre mesi dal momento dell'acquisizione agli atti della documentazione (o, per BES non certificati, tre mesi dal momento della decisione del CdC in raccordo con la componente familiare).

I modelli delle schede A e B sono già disponibili sulla piattaforma GClassroom nell'ambiente "Condivisione documenti tra i docenti".

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marilena Anello

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*